

Kėdės reguliavimo instrukcija.

Bendri biuro kėdžių naudojimo principai.

Biuro kėdės turi būti naudojamos pagal paskirtį ir deramai prižiūrimos. Naudojant biuro kėdes ne pagal paskirtį (stovint ant kėdės, sėdant ant porankių), rizikuojate savo sveikata, ir galite patirti nelaimingą atsitikimą.

Keletas pastabų kaip teisingai naudoti biuro kėdę.

Kiekvienam vartotojui sėdynės aukštis ir gylis turi būti nustatytas, kad būtų užimtas kuo didesnis (visas) jo sėdimas plotas. Tik tokiu atveju yra užtikrinamas teisingas nugaros palaikymas.

Nugaros atlošas turi visuomet būti prigludęs, ir palaikyti nugarą. Ypatingą dėmesį reikėtų atkreipti į juosmens srities palaikymo dalį.

Ilgai sėdint, rekomenduojama dažnai keisti sėdėjimo poziciją, pajudant kartu su visa kėde.

MECHANIZMO TIPAS. Multiblokinis priekinės ašies biuro kėdės svyravimo mechanizmas su trimis reguliavimo rankenomis A, B ir C.



Rankena A (rodyklė A). Kėdės aukščio reguliavimas

Atsisėskite ant sėdynės. Pakelkite svirtį į viršų (kėdės aukštis iš lėto sumažės).

Atsistokite. Pakelkite svirtį į viršų (kėdės aukštis iš lėto padidės).

Atleiskite svirtį pageidaujama aukštyje, kėdės aukštis bus užfiksuotas.

Rankena B (rodyklė B). Kėdės pasvirimo kampo reguliavimas

Ijunkite Multiblokinį mechanizmą pakeldami rankenėlę į viršų.

Atsiloškite iki pageidaujamo kėdės pasvirimo kampo.

Užfiksuokite kėdę bet kioje Jums patogioje pozicijoje nuleisdami rankenėlę žemyn.

Pakelkite rankenėlę į viršų, ir tuomet grįžkite į pradinę padėtį.

Išjunkite (užfiksuokite) Multiblokinį mechanizmą nuleisdami rankenėlę žemyn.

Rankena C. Svyravimo tamprumo reguliavimas

Atsukant rankenėlę, sumažinama kėdės pasvirimo jėga - toks nustatymas labiau tinka mažesnio svorio žmonėms.

Prisukant rankenėlę, padidinama kėdės pasvirimo jėga - šis nustatymas labiau tinka didesnio svorio žmonėms.