

Kėdės reguliavimo instrukcija.

Bendri biuro kėdžių naudojimo principai.

Biuro kėdės turi būti naudojamos pagal paskirtį ir deramai prižiūrimos. Naudojant biuro kėdes ne pagal paskirtį (stovint ant kėdės, sėdant ant porankių), rizikuojate savo sveikata, ir galite patirti nelaimingą atsitikimą.

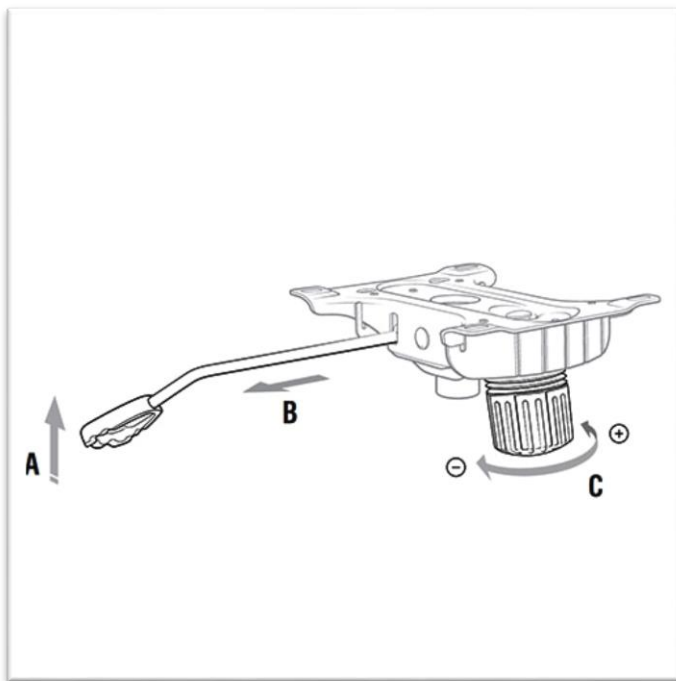
Keletas pastabų kaip teisingai naudoti biuro kėdę.

Kiekvienam vartotojui sėdynės aukštis ir gylis turi būti nustatytas, kad būtų užimtas kuo didesnis (visas) jo sėdimasis plotas. Tik tokiu atveju yra užtikrinamas teisingas nugaros palaikymas.

Nugaros atlošas turi visuomet būti prigludęs, ir palaikyti nugarą. Ypatingą dėmesį reikėtų atkreipti į juosmens srities palaikymo dalį.

Ilgai sėdint, rekomenduojama dažnai keisti sėdėjimo poziciją, pajudant kartu su visa kėde.

MECHANIZMO TIPAS. Tiltinis biuro kėdės svyravimo mechanizmas su dviem reguliavimo rankenomis A ir C.



Rankena A (rodyklė A). Kėdės aukščio reguliavimas.

Atsisėskite ant sėdynės. Pakelkite svirtį į viršų (kėdės aukštis iš lėto sumažės).

Atsistokite. Pakelkite svirtį į viršų (kėdės aukštis iš lėto padidės).

Atleiskite svirtį pageidaujama aukštyje, kėdės aukštis bus užfiksuotas.

Rankena A (rodyklė B). Kėdės pasvirimo kampo reguliavimas

Ijunkite Tiltinį mechanizmą ištraukdami rankenėlę.

Atsiloškite iki pageidaujamo kėdės pasvirimo kampo.

Atsitieskite, kad kėdė grįžtų atgal į pradinę padėtį.

Išjunkite Tiltinį mechanizmą įstumdami rankenėlę.

DĖMESIO! Užfiksuoti mechanizmą galima tik pradinėje padėtyje, niekuomet nefiksuokite mechanizmo atsilošę. Taip pat, niekuomet nebandykite atsilošti kėdėje neįjungę svyravimo mechanizmo!

Rankena C (rodyklė C). Svyravimo tamprumo reguliavimas

Atsukant rankenėlę sumažinama kėdės pasvirimo jėga, - toks nustatymas labiau tinka mažesnio svorio žmonėms.

Prisukant rankenėlę padidinama kėdės pasvirimo jėga, - šis nustatymas labiau tinka didesnio svorio žmonėms.